

Nghệ An, ngày 23 tháng 9 năm 2014

HƯỚNG DẪN

VỀ VIỆC THỰC HIỆN MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ ĐỐI VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Kính gửi: - Trường các đơn vị trong toàn Trường;
- Các lớp học sinh, sinh viên thuộc Trường Đại học Vinh.

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 - 2015;

Căn cứ Nghị định số 74/2013/NĐ - CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 - 2015 (viết tắt là Nghị định 74);

Căn cứ Nghị định 87/2013/NĐ-CP ngày 30/7/2013 của Chính phủ quy định chế độ, chính sách đối với gia đình, thân nhân hạ sỹ quan, chiến sỹ đang phục vụ có thời hạn trong Công an nhân dân;

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài Chính - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (viết tắt là Thông tư 20) hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 - 2015 và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP (sau đây gọi là Thông tư 20 hướng dẫn thực hiện Nghị định 74);

Nhà trường hướng dẫn việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí đối với học sinh, sinh viên (HSSV) như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng thực hiện theo Điều 1 và Điều 2 của Thông tư 20 hướng dẫn thực hiện Nghị định 74 của Chính phủ.

2. Đối tượng không phải đóng học phí: SV ngành sư phạm hệ chính quy đang theo học tại Trường theo chỉ tiêu đào tạo của Nhà nước, được Ngân sách Nhà nước cấp bù học phí; Người theo học các khóa đào tạo nghiệp vụ sư phạm để đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Chế độ miễn, giảm học phí chỉ áp dụng đối với HSSV học và thi lần đầu các môn học trong khung chương trình đào tạo, không thực hiện miễn, giảm đối với môn học lại, học nâng điểm.

4. HSSV thuộc diện miễn, giảm học phí mà cùng một lúc học ở nhiều trường (hoặc nhiều ngành trong cùng một trường) thì chỉ được hưởng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí tại một trường, một ngành duy nhất.

5. Không áp dụng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí đối với HSSV thuộc diện được miễn, giảm trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở đào tạo, nay tiếp tục học thêm ở một cơ sở đào tạo khác cùng cấp và cùng trình độ đào tạo.

6. SV được Chủ tịch UBND cấp tỉnh và tương đương có quyết định cử đến Trường Đại học Vinh học trong khuôn khổ chỉ tiêu hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi là SV cử tuyển), kinh phí chi cho học bổng chính sách và trợ cấp do UBND tỉnh (nơi cử SV học) chi trả thông qua hợp đồng với Trường Đại học Vinh. Nhà trường thực hiện việc chi trả khi nhận được kinh phí của UBND các tỉnh chuyển thanh toán theo hợp đồng.

7. Không áp dụng chế độ miễn, giảm học phí đối với trường hợp đang hưởng lương và sinh hoạt phí khi đi học.

8. HSSV nộp hồ sơ miễn, giảm đầy đủ từ học kỳ nào thì Nhà trường sẽ xem xét miễn, giảm học phí từ học kỳ nộp hồ sơ cho đến hết khóa học. Nhà trường không giải quyết truy hưởng miễn, giảm học phí của các học kỳ trước.

9. HSSV diện miễn, giảm học phí có quyết định nghỉ học tạm thời, quyết định đình chỉ học tập có thời hạn, khi xin trở lại học phải làm đơn xin tiếp tục hưởng chế độ miễn, giảm (đơn theo mẫu chung và ghi rõ diện nghỉ học tạm thời, đình chỉ học tập ...).

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ VÀ HỒ SƠ, THỦ TỤC

1. Hồ sơ chung cho tất cả các đối tượng

- Đơn theo mẫu của trường Đại học Vinh;
- Bản sao Giấy khai sinh.

2. Hồ sơ theo các đối tượng ưu tiên cụ thể

2.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; Bệnh binh:

- *Giấy chứng nhận là Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Thẻ thương binh, Thẻ người hưởng chính sách như thương binh, Thẻ bệnh binh (bản photo công chứng);*

- *Giấy xác nhận Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh hiện đang hưởng trợ cấp tại địa phương do UBND xã ký xác nhận.*

2.2. Hồ sơ đối với HSSV là con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945; con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến:

- *Giấy chứng nhận: người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945; người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945; Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến;*

- *Giấy xác nhận con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945; con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến hiện đang hưởng trợ cấp tại địa phương do UBND cấp xã ký xác nhận.*

2.3. Hồ sơ đối với HSSV là con liệt sỹ:

- *Sổ gia đình liệt sỹ (bản photo công chứng);*

- *Giấy xác nhận là con liệt sỹ hiện đang hưởng trợ cấp tại địa phương do UBND cấp xã ký xác nhận.*

2.4. Hồ sơ đối với HSSV là con thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh:

- Thẻ thương binh, bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh (bản photo công chứng);

- Giấy xác nhận con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh hiện đang hưởng trợ cấp tại địa phương do UBND cấp xã ký xác nhận.

2.5. Hồ sơ đối với HSSV con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học:

- Quyết định của Sở Lao động - Thương binh và xã hội về việc trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học (bản photo công chứng). Riêng những trường hợp được công nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học từ năm 2005 trở về trước nộp quyết định của UBND Huyện về việc trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học (bản photo công chứng);

- Giấy xác nhận là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học hiện đang hưởng trợ cấp tại địa phương do UBND xã ký xác nhận.

2.6. Hồ sơ đối với HSSV mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa:

- Đối với học sinh:

+ Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp Huyện (bản photo công chứng);

+ Giấy xác nhận học sinh là con mồ côi cả cha lẫn mẹ do UBND xã cấp.

- Đối với sinh viên:

+ Giấy xác nhận là con mồ côi cả cha lẫn mẹ do UBND xã cấp.

2.7. Hồ sơ đối với HSSV bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ. Chuẩn hộ cận nghèo được thực hiện theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ (Hiện nay đang được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 09/2011/QĐ-TTg ngày 30/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về chuẩn hộ nghèo, hộ cận nghèo áp dụng cho giai đoạn 2011 - 2015):

- *Kết luận của Hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã (Mẫu số 01 - ban hành theo thông tư số 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012 của Bộ lao động - Thương binh và Xã hội);*

- *Giấy chứng nhận hộ cận nghèo do UBND cấp xã cấp.*

2.8. Hồ sơ đối với học sinh phổ thông có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ. Chuẩn hộ nghèo được thực hiện theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ:

- *Giấy chứng nhận hộ nghèo do UBND cấp xã cấp (bản photo công chứng).*

2.9. Học sinh phổ thông là con của hạ sĩ quan và binh sĩ, chiến sĩ đang phục vụ có thời hạn trong lượng vũ trang nhân dân và trong Công an nhân dân:

- *Giấy chứng nhận được miễn học phí theo Nghị định số 87/2013/NĐ-CP ngày 30/7/2013 của Chính phủ quy định chế độ, chính sách đối với thân nhân hạ sĩ quan chiến sĩ đang phục vụ có thời hạn trong Công an nhân dân;*

- *Giấy chứng nhận đối tượng được hưởng chế độ miễn học phí theo mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 20/2012/TTLT-BQP-BTC ngày 06/3/2012 của Liên Bộ Quốc phòng và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 88/2011/NĐ-CP ngày 29/9/2011 của Chính phủ về chế độ, chính sách đối với gia đình hạ sĩ quan, binh sĩ tại ngũ.*

2.10. Hồ sơ đối HSSV học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo (Chuẩn hộ nghèo và hộ cận nghèo được thực hiện theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ):

- *Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp.*

2.11. Hồ sơ đối với HSSV người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; HSSV người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. Người dân tộc thiểu số rất ít người bao gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thên, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu:

- *Sổ hộ khẩu thường trú của gia đình (bản photo công chứng);*

Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn theo quy định tại điểm b, khoản 11, Điều 4, Thông tư 20 hướng dẫn thực hiện Nghị định 74.

2.12. Hồ sơ đối với HSSV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên thuộc đối tượng giảm 50% học phí:

- Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động.

2.13. Học sinh phổ thông có cha mẹ thuộc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ thuộc đối tượng miễn, giảm 50% học phí (Chuẩn hộ cận nghèo được thực hiện theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ):

- Giấy chứng nhận gia đình thuộc hộ cận nghèo do UBND cấp xã cấp (bản photo công chứng).

HSSV thuộc diện miễn, giảm học phí chỉ phải làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học tập (Các giấy tờ, hồ sơ chứng minh đối tượng ưu tiên là bản photo có công chứng, thời điểm công chứng không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ, khi nộp phải trình cùng với bản gốc để đối chiếu). Riêng đối với HS,SV thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì hàng năm phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm căn cứ xem xét miễn, giảm học phí cho kỳ học tiếp theo.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

- Học sinh phổ thông mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa.

- Học sinh phổ thông bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ. Chuẩn hộ cận nghèo được thực hiện theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ.

- Học sinh phổ thông có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ. Chuẩn hộ nghèo được thực hiện theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ.

Học sinh thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học tập. Riêng đối với người học thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì hàng năm phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm căn cứ xem xét hỗ trợ chi phí học tập cho kỳ học tiếp theo.

HS làm đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (Mẫu 1c/ĐHV), nộp cho Trợ lý Quản lý HS, kèm theo đơn là bản sao có công chứng các giấy tờ ưu tiên theo đối tượng. Trợ lý Quản lý HS trình Hiệu trưởng trường THPT Chuyên ký xác nhận và đóng dấu (dấu của Trường THPT Chuyên). HS nhận lại đơn về nộp tại địa phương để nhận hỗ trợ chi phí học tập.

IV. THỜI GIAN VÀ NƠI NỘP HỒ SƠ XÉT MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

1. Thời gian nộp hồ sơ

- Học kỳ I: HSSV nộp hồ sơ miễn, giảm học phí từ đầu học kỳ 1 từ ngày 01/9 đến ngày 10/10 hàng năm.

- Học kỳ II: HSSV nộp hồ sơ miễn, giảm học phí từ đầu học kỳ 2 từ ngày 01/02 đến ngày 10/3 hàng năm.

2. Nơi nộp hồ sơ

- SV nộp hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí cho Trợ lý Quản lý HSSV tại khoa chủ quản (theo Mẫu 1a/ĐHV);

- Học sinh nộp hồ sơ đề nghị miễn, giảm học phí cho Trợ lý Quản lý HS tại Trường THPT Chuyên (theo mẫu 1b/ĐHV);

Khi nộp HSSV phải trình bản gốc để Trợ lý quản lý HSSV kiểm tra đối chiếu.

V. CƠ CHẾ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ.

- Đối với SV thuộc diện miễn, giảm học phí: đầu học kỳ, SV phải đóng học phí theo quy định chung của Nhà trường, sau đó SV làm hồ sơ miễn giảm học phí gửi Nhà trường theo như hướng dẫn trên để Hội đồng chế độ chính sách của Nhà trường xét duyệt và ra quyết định miễn, giảm học phí cho SV. Năm học 2014 - 2015, Nhà trường chi trả tiền miễn, giảm học phí cho SV bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản qua tài khoản tại ngân hàng thương mại mà SV đăng ký. Phòng Công tác chính trị và HSSV phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho SV mở tài khoản tại ngân hàng thương mại và đăng ký với Nhà trường để từ năm học 2015 - 2016 chỉ thực hiện chi trả tiền miễn, giảm học phí cho SV bằng hình thức chuyển khoản qua tài khoản đã đăng ký.

- Đối với HS trường THPT Chuyên: HS thuộc diện miễn, giảm học phí toàn khóa học, khi HS nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị miễn, giảm được nhà trường xét duyệt và ra quyết định miễn, giảm thì không phải nộp học phí, Nhà trường sẽ cập nhật đối tượng miễn, giảm vào phần mềm máy tính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của HSSV

- HSSV thuộc đối tượng được miễn, giảm học phí có trách nhiệm nộp hồ sơ đề nghị miễn giảm học phí nộp cho khoa đào tạo, trường THPT chuyên theo đúng thời gian quy định tại Mục IV của hướng dẫn này.

- SV có trách nhiệm đăng ký tài khoản chính thức của mình với Nhà trường để Nhà trường chi trả tiền qua tài khoản.

2. Trách nhiệm của các khoa đào tạo, đơn vị liên quan

2.1. Các khoa đào tạo, Trường THPT Chuyên

Tiếp nhận, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, lập danh sách từng đối tượng, theo đơn vị lớp, khóa (Mẫu 2/ĐHV kèm theo quy định này) gửi phòng Công tác chính trị và HSSV. Học kì I nộp trước ngày 25 tháng 10 hàng năm, học kỳ II nộp trước ngày 20 tháng 3 hàng năm để Nhà trường xét duyệt.

2.2. Phòng Công tác chính trị và HSSV

- Chủ trì phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính kiểm tra, rà soát hồ sơ miễn, giảm học phí và trình Hội đồng nhà trường xem xét, quyết định việc miễn, giảm học phí cho HSSV và chịu trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ xét miễn, giảm học phí của HSSV toàn Trường, cụ thể:

+ Học kỳ I: Trình Hội đồng trước ngày 15/11 hàng năm.

+ Học kỳ II: Trình Hội đồng trước ngày 10/4 hàng năm.

- Định kỳ có trách nhiệm báo cáo số lượng HSSV được miễn giảm theo chế độ gửi phòng Kế hoạch – Tài chính để phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự toán kinh phí miễn, giảm học phí cho HSSV gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí.

2.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Căn cứ quyết định miễn, giảm học phí đã được phê duyệt phối hợp với phòng Công tác chính trị và HSSV lập hồ sơ đề nghị thanh toán tiền miễn, giảm học phí cho HSSV trình Hiệu trưởng xét duyệt:

+ Học kỳ I: Trước ngày 10/12 hàng năm.

+ Học kỳ II: Trước ngày 10/5 hàng năm.

- Căn cứ số lượng miễn, giảm học phí do phòng Công tác chính trị và HSSV cung cấp, phòng Kế hoạch – Tài chính lập dự toán kinh phí miễn, giảm học phí cho HSSV trình Hiệu trưởng ký duyệt gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo để được cấp kinh phí.

Trên đây, là Quy định về việc thực hiện miễn, giảm học phí cho HSSV được áp dụng từ năm học 2014 - 2015. Nhà trường yêu cầu các khoa đào tạo, trường THPT Chuyên, các đơn vị liên quan phổ biến triển khai thực hiện đầy đủ trong HSSV. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về trường (qua phòng CTCTHSSV) để điều chỉnh bổ sung kịp thời. *Thu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT; (để báo cáo)
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Gửi qua eOffice, Website trường (để t/b);
- Lưu HCTH, KHTC, CTCTHSSV.



PGS.TS. Đinh Xuân Khoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
(Dùng cho SV Trường Đại học Vinh)

Kính gửi: Ông Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
Ông Trưởng khoa

Họ và tên SV:
Mã số sinh viên:
Tài khoản ATM:
Ngày, tháng, năm sinh:
Nơi sinh:
Họ tên cha:
Họ tên mẹ:
Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): Xã (Phường):
Huyện (Quận): Tỉnh (Thành phố):
Lớp:, Ngành học: Khoa:
Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng).....
.....
.....

Căn cứ vào Nghị định số 49/2010/NĐ-CP và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP của Chính phủ, em làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết xét miễn, giảm học phí. Em xin cam kết hồ sơ xin miễn, giảm học phí của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

Nghệ An, ngày tháng năm 20.....
Người làm đơn (ký và ghi rõ họ tên)

.....
XÁC NHẬN CỦA KHOA

TRƯỞNG KHOA

Nghệ An, ngày tháng năm 20.....
TLQL. SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
(Dùng cho học sinh Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh)

Kính gửi: Ông Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
Ông Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên.

Họ và tên HS:
Ngày, tháng, năm sinh:
Nơi sinh:
Họ tên cha:
Họ tên mẹ:
Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): Xã (Phường):
Huyện (Quận): Tỉnh (Thành phố):
Lớp:, Hệ Chuyên: Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh.
Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng).....
.....
.....

Căn cứ vào Nghị định số 49/2010/NĐ-CP và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP của Chính phủ, em làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết xét miễn, giảm học phí.

Em xin cam kết hồ sơ xin miễn, giảm học phí của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

Nghệ An, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn (ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG THPT CHUYÊN

HIỆU TRƯỞNG

Nghệ An, ngày tháng năm 20.....
TLQL. HỌC SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP
(Dùng cho học sinh Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh)

Kính gửi: Ông Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
Ông Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên.

Họ và tên HS:
Ngày, tháng, năm sinh:.....
Nơi sinh:.....
Họ tên cha:.....
Họ tên mẹ:.....
Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): Xã (Phường):
Huyện (Quận): Tỉnh (Thành phố):
Lớp:....., Hệ Chuyên:.....Trường THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh.
Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng).....
.....
.....

Căn cứ vào Nghị định số 49/2010/NĐ-CP và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP của Chính phủ, em làm đơn này đề nghị được xem xét cấp tiền hỗ trợ chi phí học tập.

Em xin cam kết hồ sơ xin cấp tiền hỗ trợ học tập của em là đúng đối tượng, nếu khai man em xin trả lại số tiền đã nhận và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm với Nhà trường.

Nghệ An, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn (ký và ghi rõ họ tên)

.....
XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG THPT CHUYÊN

HIỆU TRƯỞNG

Nghệ An, ngày tháng năm 20.....

TLQL. HỌC SINH

